

Reservationsgesuch Mehrzweckhalle Ganterschwil



Reservationsgesuche sind spätestens 8 Wochen vor dem Anlass per Mail an bukoga@outlook.com zu senden oder der Gemeindeverwaltung Bütschwil-Ganterschwil abzugeben

Res. Datum	Veranstalter
Anlass	Kontaktperson
	Strasse
Gästezahl ca.	(max. 500) PLZ / Ort
Festwirt	Tel.
	Mailadresse

Folgende Räume möchten benutzt werden:

	Datum	Zeit	Datum	Zeit	bewilligt	Kosten
☐ Turnhalle	von		bis		☐ Ja ☐ Nein	
☐ Konzertbestuhlung	von		bis		☐ Ja ☐ Nein	
☐ Bestuhlung mit Tischen	von		bis		☐ Ja ☐ Nein	
☐ Bühne	von		bis		☐ Ja ☐ Nein	
☐ Proben auf Bühne	ab		Bühnenwand offen:		☐ Ja ☐ Nein	
☐ Office	von		bis		☐ Ja ☐ Nein	
☐ Garderoben / Duschen	von		bis		☐ Ja ☐ Nein	
☐ Vorplatz	von		bis		☐ Ja ☐ Nein	
☐ Zelte / Bartische	Zelte: (2 vorhand.)		Bartische: (6 vorhand.)		☐ Ja ☐ Nein	
☐ Mikrofone	Drahtlos/Kabel		Headset:		☐ Ja ☐ Nein	
☐ Stromverteiler	Abgänge: 3x Typ23, 2x Typ25, 2x CEE16, 1x CEE32				☐ Ja ☐ Nein	
☐ spez. Material					☐ Ja ☐ Nein	
☐					☐ Ja ☐ Nein	

Mit der Unterschrift wird bestätigt, die allgemeinen Bestimmungen auf der Seite 2 durchgelesen und akzeptiert zu haben:

Datum: Unterschrift:

Bemerkung:

Miete Total sFr:

Aufwand Hauswart, Bühnenchef und Officechef wird zusätzlich verrechnet

Bestätigung / Bewilligung

Wir haben Ihr Gesuch ☐ bewilligt ☐ nicht bewilligt

Benützergruppen welche durch diese Reservation eingeschränkt werden, wurden durch uns informiert.

Benützergruppe:

Kontaktperson:

Mit folgenden Verantwortlichen ist mind. 14 Tage vor dem Anlass Kontakt aufzunehmen!

Hauswart: ☐ Walter Ramsauer Tel. 079 681 66 00 ☐
Officechef: ☐ Claudia Knechtle Tel. 079 393 58 19 ☐
Bühnenchef: ☐ Lukas Mathis Tel. 076 434 45 46 ☐

Bühnenkommission Ganterschwil

Datum: Unterschrift:

Verteiler: ☐ BÜKO ☐ Hauswart ☐ Officechef ☐ Bühnenchef ☐ Antragsteller

Reservationsgesuch Mehrzweckhalle Ganterschwil

Allgemeine Bestimmungen / Kosten / Haftpflicht:

- Hauswart, Officechef und Bühnenschef ist mindestens 14 Tage vor der Veranstaltung zu kontaktieren.
- Arbeitsaufwand von Hauswart, Officechef und Bühnenschef für Übergaben, Einrichten, Betreuen, Aufräumen, Reinigung, etc., sind in den Mietkosten nicht inbegriffen. (siehe Tarif-Tabelle)
- Benützergruppen welche durch diese Reservation eingeschränkt werden, werden durch die Bühnenkommission informiert. Allfällige Absprachen haben zwischen Veranstalter und den betroffenen Benützergruppen direkt zu erfolgen.
- Die technischen Anlagen werden nur vom Bühnenschef bedient.
- Bei Übernahme und Rückgabe ist das Übergabeprotokoll mit dem Hauswart und evtl. dem Bühnenschef auszufüllen.
- Benutzte Räume und Anlagen sind durch den Veranstalter wieder in den ursprünglichen Zustand zu bringen und zu reinigen.
- Die masch. Reinigung des Hallenbodens erfolgt durch den Hauswart auf Kosten des Veranstalters.
- Die Benutzer haften für Schäden und übermässigen Abnutzung, die sie an Gebäude, Mobiliar, Geräten und Anlagen verursachen. Bei grösseren Veranstaltungen muss eine Versicherung abgeschlossen werden.
- Diese Anmeldung ist spätestens 8 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen!
- Nur reservierte Räume können benutzt werden.
- Die maximale Gästezahl für die Mehrzweckhalle ist auf 500 Personen ausgelegt.
- Notausgänge dürfen nicht verschlossen werden und Fluchtwege müssen frei sein/bleiben.
- Entsprechende Schlüssel werden durch Hauswart, Bühnenschef und Officechef für die jeweiligen Bereiche abgegeben. Für Schlüssel kann ein Depot von CHF 100.- verlangt werden.
- Für die alte Turnhalle muss ein separates Reservationsformular ausgefüllt werden, welches im Online Schalter der Gemeinde Bütschwil-Ganterschwil bezogen werden kann.
- Falls eine Veranstaltung eine Veranstaltungsbewilligung erfordert, ist diese durch den Veranstalter bei der Gemeindeverwaltung einzuholen.
- Für Parkplätze und Signalisation ist der Veranstalter verantwortlich. Die Zufahrt für Rettungsfahrzeuge ist jederzeit zu gewährleisten. Anfragen betreffend Parkordnung erfolgen über den Hauswart.
- Die Lärmemissionen sind soweit möglich gestützt auf Art. 11 Abs. 2 USG zu beschränken.

Tarife			
		Einheimisch	Auswärtig
Miete:	Turnhalle	110.--	400.--
	Konzertbestuhlung	100.--	200.--
	Bestuhlung mit Tischen	140.--	280.--
	Bühne	100.--	200.--
	Office	150.--	300.--
	Abfallcontainer (pro Container)	50.-	50.-
Entschädigung:	Hauswart	30.-/Std.	30.-/Std.
	Bühnenschef	30.-/Std.	30.-/Std.
	Officechef	30.-/Std.	30.-/Std.
	Pikett während Veranstaltung	15.-/Std.	15.-/Std.
Zuschlag für Arbeiten zwischen 22.00 und 06.00 und an Sonntagen		50%	50%

Nebenräume, Vorplatz und Zubehör sind im Mietpreis inbegriffen. Werden Räume und Mobilien einzeln gemietet, wird der Preis separat festgelegt.

Bis auf weiteres werden für einheimische Vereine keine Gebühren für Office und Bühne verlangt.